

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 45 города Ставрополя

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 45
Протокол №1 от 01 сентября 2022

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с
_____ Н. В. Муслимова
Приказ № 11/8_от 01.09.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 45 города Ставрополя

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 45 города Ставрополя.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в редакции от 25 июля 2022 года;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 в редакции от 14.07.2022 N 262-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 33);

- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 (с изменениями, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471, от 04.10.2021г. № 686),

- Уставом Учреждения 1.3. Настоящее положение регламентирует порядок комплектования, приема воспитанников (далее - Порядок комплектования) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 45 города Ставрополя (далее – МБДОУ д/с № 45) исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей населения в услугах дошкольного образования.

2. Порядок комплектования МБДОУ д/с № 45

2.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приёма граждан Российской Федерации в МБДОУ д/с № 45, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательные организации).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ д/с № 45 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25.07. 2022 г (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале образовательной организации, осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБДОУ д/с № 45

2.3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно

2.4. Комплектование МБДОУ д/с № 45 осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования, утвержденным Учредителем. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в МБДОУ д/с № 45 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

2.5. В приеме в МБДОУ № 45 может быть отказано только по причине отсутствия

свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25.07.2022 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, с т. 2878; № 2 7, ст. 346 2; № 30, ст. 4036 ;№ 48, ст. 6165 ; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с № 45 родители (законные представители) ребенка для решения во проса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. Возраст детей, принимаемых в МБДОУ д/с № 45, определяется уставом МБДОУ д/с № 45.

2.7. Прием в МБДОУ д/с № 45 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" с изменениями от 14 июля 2022 г. № 357-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации” . МБДОУ д/с № 45 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие данные : а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; - дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ д/с № 45, осуществляется на основании медицинского заключения .

2.9. Для зачисления ребенка в МБДОУ д/с № 45 родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.10. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Все оформляемые при приеме документы, ксерокопии документов хранятся в образовательной организации до отчисления ребенка из МБДОУ д/с № 45.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБДОУ д/с № 45 по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для слабовидящих детей только с согласия родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с № 45 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. 2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.18. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ д/с № 45 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ д/с № 45.

2.19. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются заведующему МБДОУ д/с № 45 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.20. Заявление о приеме в МБДОУ д/с № 45 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем, или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 45. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о приеме заявления ребенка в МБДОУ д/с № 45 и перечня представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ д/с № 45.

2.21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МБДОУ д/с № 45 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.22. После приема документов, МБДОУ д/с № 45 заключает договор об образовании по образовательным программам МБДОУ д/с № 45 с родителями (законными представителями) ребенка.

2.23. Заведующий МБДОУ д/с № 45 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте МБДОУ д/с № 45 в сети Интернет.

2.24. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ д/с № 45, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. 2.25. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.26. Прием детей в МБДОУ д/с № 45 без направления Комиссии, выданного комитетом образования администрации города Ставрополя, запрещен.

2.27. При зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 45, родители (законные представители) знакомятся с Уставом МБДОУ д/с № 45, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию деятельности МБДОУ д/с № 45. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.28. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и МБДОУ д/с № 45 регламентируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ д/с № 45.

2.29. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Основной структурной единицей МБДОУ д/с № 45 является группа детей дошкольного возраста.

2.30. Наполняемость групп в МБДОУ д/с № 45 определяется действующим законодательством, с учётом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса, в соответствии с Уставом МБДОУ д/с № 45.

2.31. Количество детей в группах общеобразовательной направленности устанавливается исходя из расчета площади групп.