

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ д/с № 45

Протокол № 3 от 15.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ д/с № 45

\_\_\_\_\_ Н.В. Муслимова

Приказ № 25/2 «15» февраля 2023 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад**  
**комбинированного вида № 45 г. Ставрополя**

Основные понятия, используемые в Положении.

Администратор Сайта – ответственное лицо по техническому сопровождению Сайта.

Web – страница – совокупность визуальной информации, представленной одной виртуальной страницей на Сайте.

Пользователь Сайта – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, для которых предназначена информация, опубликованная на Сайте.

Инициатор публикации – физическое лицо, предоставляющее информацию для публикации на официальном Сайте;

Оперативная информация – информация, подлежащая незамедлительной публикации.

Портал – система сайтов и web – страниц.

Сайт – совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённых под одним IP-адресом.

Регулярная информация – информация, имеющая определенный временной интервал обновления.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 города Ставрополя (далее МБДОУ д/с №45) в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022г.

1.1.2. Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».

1.1.3. Федеральным законом Российской Федерации от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» с изменениями и дополнениями от 14 июля 2022 г ;

1.1.4. Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 14.07.2022 г.

1.1.5. Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2022 г ;

1.1.6. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831

"Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" с изменениями от 12 января 2022 г ;

1.1.7. ГОСТ Р 528772-2012 «Интернет – ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

1.2. Положение об официальном Сайте (далее – Положение) определяет основные принципы организации работы официального Сайта МБДОУ д/с №45, регламентирует подготовку и размещение информации на официальном Сайте, организацию доступа к информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Сайт является составной частью информационных ресурсов Учреждения.

1.4. Документы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной информации.

1.5. Работа по созданию и сопровождению официального Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

1.6. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на официальном Сайте информации несут руководитель МБДОУ д/с №45 и администратор Сайта.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном Сайте, принадлежат образовательному учреждению.

1.8. Администратор Сайта назначается приказом по дошкольному образовательному учреждению из числа сотрудников.

1.9. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.10. Настоящее положение может быть изменено и дополнено по рекомендации администрации Учреждения, а также администратора официального Сайта.

Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем Учреждения.

## **2. Цели и назначение**

2.1. Официальный Сайт предназначен для опубликования общезначимой информации, распространяемой Учреждением, может включать в себя ссылки на Интернет-ресурсы органов государственной власти Российской Федерации, исполнительной и законодательной властей города и края, местного самоуправления, образовательных сайтов и порталов, образовательных проектов и программ.

2.2. Сайт МБДОУ д/с №45 обеспечивает:

- открытость, доступность, достоверность информации о деятельности Учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- распространение опыта работы педагогов Учреждения;
- снижение уровня бумажного документооборота с внешними источниками и получателями информации.

## **3. Информационный ресурс официального сайта**

3.1. Информационный ресурс официального Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МБДОУ д/с №45, его педагогов, работников, воспитанников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационные ресурсы о деятельности МБДОУ д/с №45 могут размещаться в различных разделах официального Сайта.

3.3. Основными информационно – ресурсными компонентами официального Сайта являются:

- общая информация об МБДОУ д/с №45;
- справочная информация о реализуемых образовательных программах;
- материалы по организации воспитательно – образовательного процесса;
- информация о персоналиях – руководителе, педагогических работниках и т.д.
- материалы о событиях текущей жизни МБДОУ д/с №45, проводимых мероприятиях, новостей и пр.

3.4. Структура официального Сайта Учреждения состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным Сайтам дошкольных образовательных учреждений.

#### **4. Требования к информационному наполнению официального сайта МБДОУ д/с №45 и порядок обновления материалов.**

4.1. Технологическую поддержку функционирования МБДОУ д/с №45 осуществляет администратор Сайта.

4.2. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией официального Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, разработка новых web-страниц и пр.

4.3. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ д/с №45 не должна:

- содержать персональные данные работников, воспитанников Учреждения, а также их родителей (законных представителей);
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать сведения коммерческой рекламы;
- содержать информацию, не совместимую с целями и задачами образовательного процесса.

4.4. Информация на Сайте публикуется на русском языке.

4.5. Информация, опубликованная на Сайте, предоставляется в режиме свободного и безвозмездного доступа к ней пользователей.

4.6. Администратор размещает информацию на Сайте в следующие сроки:

- оперативную информацию - в течение рабочих суток с момента получения;
- регулярную информацию - не позднее трех рабочих дней с момента получения информации Оператором;
- нестандартную информацию - в срок, устанавливаемый по согласованию с инициатором публикации, но не менее чем публикация регулярной информации и не более семи рабочих дней;

4.7. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу Сайта, администратор вправе отложить публикацию

информации на срок, не превышающий одного рабочего дня после окончания проведения вышеуказанных работ.

4.8. Информация, готовая для размещения на официальном Сайте МБДОУ д/с №45, предоставляется работниками лично Администратору Сайта.

4.9. Предоставляемая информация должна удовлетворять следующим требованиям:

– информационные текстовые материалы должны быть предоставлены в электронном виде и созданы с помощью текстового редактора MS Office Word, MS Office Excel, или совместимые с ними редакторы, входящие в состав свободно распространяемого программного обеспечения.

– нормативные правовые акты размещаемые на Сайте, предоставляются в виде текста или изображения текста (файл в графическом формате .jpeg, .tiff, .gif, .pdf);

– на бумажном носителе может быть предоставлена срочная информация;

– допускается предоставление информации (фотографии и идентичные изображения) в графическом (растровом) формате при условии, если документ имеет формат jpeg или gif, размер - не более 1280 пикселей (в ширину) и не менее 800x600px;

## **5. Подготовка и предоставление отчетов о работе официального Сайта**

5.1. Администратор Сайта ежемесячно проводит анализ и докладывает об эффективности функционирования Сайта руководителю МБДОУ д/с №45.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет инициатор публикации.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:– в несвоевременном размещении предоставляемой информации;– в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

– в невыполнении необходимых программно – технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации несет руководитель МБДОУ д/с №45.

## **7. Контроль**

7.1. Руководитель МБДОУ д/с №45 контролирует:

– выполнение обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте;

– выполнение обязанностей администратором Сайта;

– общую координацию работ по развитию Сайта и выполнение обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно – технического сопровождения Сайта.)