

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №45 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 12.04.2018 г. № 205-ОД

Принято Педагогическим советом
Протокол № 1 от 01.09. 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей)
Протокол №1 от 01.09.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № ____ от 01.12.2022 г.
Заведующий МБДОУ
д/с № 45 г. Ставрополя
_____ Н. В. Муслимова

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 45 города Ставрополя**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), определяют внутренний распорядок воспитанников, режим воспитательно-образовательного процесса, комфортное пребывание, а также защиту прав воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 45 города Ставрополя (далее - Учреждения).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- Уставом Учреждения.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.4. Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.2. Режим работы с 07.00 до 19:00 (12 часов)

2.3. В субботу, воскресенье и праздничные дни Учреждение не работает.

3. Здоровье ребенка

3.1. При начале посещения Учреждения, родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

Информировать МБДОУ д/с № 45 о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни не позднее 08.00 ч первого дня отсутствия.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а так же проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.4. Прием воспитанников ведется в соответствии с утвержденным графиком для разных групп в целях максимального их разобщения.

3.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и т.д.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из изолятора Учреждения. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.6. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) родители /законные представители/ предоставляют в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также при наличии устные рекомендации по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

3.7. Посещение Учреждения ребенком, который был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника Учреждения, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.10. Информировать МБДОУ д/с № 45 о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни не позднее 08.00 ч первого дня отсутствия..

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.12. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудованы приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками и режимом дня

4. Режим образовательного процесса.

4.1. Основу режима дня воспитанников составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Режим дня скорректирован с учетом работы Учреждения, реализуемой Адаптированной основной образовательной программой для слабовидящих детей и основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения, контингента воспитанников, сезона года. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

4.3. Режим двигательной активности воспитанников в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

3.4. Образовательная деятельность проводится согласно расписанию в каждой возрастной группе.

4.5. Расписание образовательной деятельности, режим пребывания составлены в соответствии с требованиями действующего СанПиН.

4.6. При возникновении вопросов по организации воспитательнообразовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с заведующим, заместителем по учебно-воспитательной работе Учреждения.

5. Одежда и гигиена ребёнка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МБДОУ д/с № 45 в чистой одежде.

- 5.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.
- 5.3. В ДООУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды
- 5.4. У воспитанника должна быть индивидуальная расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 5.5. Для активной двигательной деятельности, необходимо специальная спортивная форма.
- 5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.
- 5.7. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 5.9. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 5.10. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 5.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 5.12. МБДОУ д/с № 45 не несет материальной ответственности за подручные средства передвижения ребенка (санки, коляски и др.), игрушки, принесенные из дома, драгоценные украшения, мультимедийную технику, гаджеты.
- 5.13. Родители (законные представители) воспитанников имеют право принимать участие в работе педагогического совета Учреждения, иных формах управления.
- 5.14. Принимать участие в работе родительских собраний (на открытом воздухе), семинаров и клубов.
- 5.16. Оказывать помощь в проведении детских вечеров, досугов и праздников, оформлении и благоустройстве территории.

6. Организация питания

- 6.1. МБДОУ д/с № 45 обеспечивает сбалансированное пятиразовое питание воспитанников в соответствии с сезонным меню, утвержденным заведующим Учреждением. Питание организовано в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями
- 6.2. Питание в МБДОУ д/с № 45 осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим.
- 6.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка в каждой «рабочей» группе посредством интернета (либо у воспитателя).

7. Обеспечение безопасности

- 7.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МБДОУ д/с № 45 до 19.00 ч. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая это лицам, не достигшим 18 летнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из МБДОУ д/с № 45 предоставлять заявление, с указанием лиц и их паспортных данных, имеющих право забирать ребенка.
- 7.2. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ д/с № 45 и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 7.6. Запрещается въезд на территорию МБДОУ д/с № 45 на своем личном автомобиле.

7.7. Нельзя давать ребенку в МБДОУ д/с № 45 жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

7.9. На территории ДОУ запрещено курение.

7.10. Допуск на территорию и в здание Учреждения посетителям разрешается по предварительному согласованию с администрацией Учреждения, при наличии документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале посетителей

7.11. Лица, посещающие Учреждение (на входе), подлежат занесению сведений в журнал. рмлении и благоустройстве территории.

8. Родительская плата.

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

9. Взаимодействие сторон

9.1. Спорные вопросы по организации педагогического процесса и пребывания ребенка в МБДОУ д/с № 45 решаются с администрацией. Родители (законные представители) могут обращаться к заведующему, либо заместителям заведующего в рабочем порядке.

9.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.3. В МБДОУ д/с № 45 работают специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.)

9.4. К работникам Учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.5.Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению членов Совета родителей /законных представителей/ Учреждения и групп, администрации. Изменения обсуждаются и принимаются на Общем собрании работников Учреждения или Педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего Учреждения.