

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ д/с № 45  
Протокол № 1 от 01.09.2022 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с № 45  
\_\_\_\_\_ Н.В. Муслимова  
Приказ от 01.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения**  
**программы развития**  
**МБДОУ д/с №5**

г. Ставрополь  
2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программы развития МБДОУ д/с №45 (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ в редакции от 25 июля 2022 года;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом МБДОУ д/с №45.

1.2. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28) " в редакции от 25 июля 2022 года;
- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"

1.3. Положение определяет структуру и содержание программы развития, регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.4. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации, это документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации, сопровождающиеся программно-целевым управлением.

- Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МБДОУ д/с №45 за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

- Назначение Программы развития: быть средством интеграции и мобилизации всего коллектива дошкольного образовательного учреждения на достижение целей развития, перехода на более качественный уровень образовательной деятельности.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на срок от 2 до 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и является направлением внутри садовского контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.7. Положение о Программе разрабатывается и утверждается на педагогическом совете в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, трудовым законодательством и др.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации, соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных целей : создание условий, для повышения доступности качественного образования, соответствующего современным потребностям общества, обеспечивающих развитие и саморазвитие детей, а также развитие их творческого потенциала, перевод учреждения в режим развития.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;

- повышение у педагогических работников учреждения профессиональных знаний и компетенций, развитие творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;
- повышение эффективности использования кадрового потенциала.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
  - процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
  - оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы развития**

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы:

- Краткая аннотация (паспорт) программы.
- Краткая информационная справка об образовательном учреждении.
- Аналитическо-прогностическое обоснование. (Анализ деятельности ДОУ, анализ ресурсного обеспечения педагогической деятельности ДОУ, анализ потенциала ДОУ).
- Концептуальный проект желаемого будущего. (Стратегия развития ДОУ).
- Миссия развития ДОУ.
- Стратегия и тактика перехода учреждения в новое состояние.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития дошкольного образования;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений;

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу.**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является окончание срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании Педагогического совета о результатах реализации Программы за предыдущий период;
- принятие решения по итогам отчета о достижении или не достижении целевых показателей Программы, реализации мероприятий Программы и разработки новой Программы развития образовательной организации на срок до 5 лет;
- закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч.

куратора / ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

4.1.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на куратора / ответственного Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа рассматривается и принимается на Педагогическом совете, и после согласования с Учредителем, подписывается заведующим на основании приказа об утверждении Программы. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.1. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу развития должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательной организации» и оформляются в виде приложений к Программе.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год.

5.2. Исполнитель (и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Педагогическому совету учреждения для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12- 14, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждаю»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о Программе развития обеспечивается размещением информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в МБДОУ д/с №45 постоянно.