

Принято  
Общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 1  
от «01\_\_»\_сентября2021 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 45  
\_\_\_\_\_ Н.В Муслимова  
приказ № \_\_10\_\_ от «01»сентября2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 45 города Ставрополя (далее – МБДОУ д/с № 45).

1.2 Родительский комитет может быть избран из числа представителей родительских комитетов групп.

1.3 Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета – один год.

1.4 Для координации работы Родительского комитета в его состав входит заведующий МБДОУ, зам. зав. по УВР или педагогический работник.

1.5 Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1 Содействие руководству МБДОУ:

- в осуществлении связей МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;
- в информации родителей (законных представителей) о перспективах развития МБДОУ;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2 Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т. д.).

3.2 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников по поводу их прав и обязанностей.

3.3 Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4 Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.5 Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию медицинского обслуживания, качественного питания детей, диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.6 Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДООУ.

3.8 Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.

3.9 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10 Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДООУ.

3.11 Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

#### **4. Права родительского комитета**

4.1 Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2 Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

4.3 Заслушивать и получать информацию от руководства МБДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4 По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДООУ относящимся к компетенции Родительского комитета. .

4.6 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7 Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МБДООУ.

4.8 Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

4.9 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

4.10 Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

5.1 Родительский комитет отвечает:

– за выполнение плана работы;

- за выполнение решений, рекомендаций;
- за установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- за бездействие отдельных членов Родительского комитета.

5.2 Члены Родительского комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы родительского комитета**

6.1 В Родительский комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2 Численный состав Родительского комитета МБДОУ определяет самостоятельно.

6.3 Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут также избираться заместители председателя и секретарь).

6.4 Родительский комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.

6.5 Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

6.6 Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель Родительского комитета.

## **7. Делопроизводство родительского комитета**

7.1 Родительский комитет ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОУ.

7.2 Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3 Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на его председателя или секретаря.