

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ «д/с№45
Протокол № 1 от
« 01 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО: Заведующий
_____ Н.В. Муслимова от
« 01 » 09 2021 г.

**Положение
о дополнительном образовании воспитанников
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду комбинированного вида № 45
города Ставрополя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236". Приказом от 9 ноября 2018 г. N 196 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление дополнительного образования воспитанников в ДОУ, в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с особыми возможностями здоровья и детей инвалидов.

1.3. Положение определяет основные цели, задачи дополнительного образования, порядок приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, регламентирует организацию деятельности, требования к оформлению рабочей программы по дополнительному образованию для детей в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ), порядок принятия и утверждения рабочей программы, устанавливает права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.4. Положение является обязательным к исполнению для педагогов дополнительного образования ДОУ, осуществляющих деятельность по дополнительной общеразвивающей программе.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителем

«Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений (дополнений).

2. Основные цели и задачи дополнительного образования

2.3. Цель: Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Задачи:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников ДОО к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей и специалистами ДОО.

3. Порядок приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

3.3. К освоению дополнительной общеразвивающей программы допускаются воспитанники ДОО в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.4. Прием воспитанников и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года.

3.5. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительной общеразвивающей программе только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

3.6. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется без процедур отбора.

3.7. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в ДОО предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

3.8. Информация о сроках приема документов и о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОО.

3.9. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной дополнительной общеразвивающей и рабочей программ.

3.10. Для поступления на обучение заявитель представляет в ДОО и (или) структурное подразделение в установленные сроки комплект документов:

- Заявление, составленное родителем (законным представителем) воспитанника;
- Согласие на обработку персональных данных.

3.11. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего ДОО в течение учебного года.

3.12. Для зачисления ребенка в спортивную секцию (при наличии данного вида образовательной услуги) родители (законные представители) предоставляют: личное заявление на имя заведующего ДОО, в котором указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения кружка, секции или студии.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в медицинской карте ребенка.

3.1.4. Отчисление воспитанников производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по дополнительной общеразвивающей программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

3.1.5. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего ДОО.

3.1.6. Восстановление воспитанников на обучение не проводится.

4. Организация образовательного процесса

4.1. В начале каждого учебного года в средних, старших и подготовительных к школе группах ДОО проводится организационная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных бесплатных образовательных услуг (далее – кружки и секции), рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

4.2. В рекламную деятельность включаются доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе кружков в ДОО.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемой дополнительной общеразвивающей программы и сроки ее освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;

- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.
- 4.3 Запись в кружки проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 кружков одним воспитанником ДООУ.
- 4.4 Комплектование кружков проводится педагогами ДООУ в течение 20 дней сентября месяца учебного года.
- 4.5 Каждый воспитанник вправе переходить в процессе обучения из одного кружка в другое.
- 4.6 Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в кабинетах, музыкальном, спортивном залах.
- 4.7 Наполняемость групп в ДООУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе.
- 4.8 Занятия начинаются не позднее 23 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета ДООУ, реализующих дополнительную общеразвивающую программу, и утвержденных заведующим ДООУ.
- 4.9 Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:
- для детей 4-5 лет – не более 20 мин. – 2 занятия в неделю;
 - для детей 5-6 лет – не более 25 мин. – 2 занятия в неделю;
 - для детей 6-7 лет – не более 30 мин. – 3 занятия в неделю.
- 4.10 Занятия в кружках и секциях проводятся во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.
- 4.11 Воспитанники осваивают дополнительную общеразвивающую программу в течение календарного года без отрыва от обучения по основной образовательной программе дошкольного образования ДООУ.
- 4.12 Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.
- 4.13 Организация образовательного процесса регламентируется утвержденными заведующей ДООУ расписанием занятий, дополнительной общеразвивающей программой. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких кружках и секциях.
- 4.14 Дополнительная общеразвивающая программа может быть реализована посредством сетевых форм.
- 4.15 Занятия могут проводиться по группам и индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 4.16 В работе кружков и секций при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).
- 4.17 Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

4.18. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения в ДОУ, выполнения дополнительной общеразвивающей программы обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Совете родителей ДОУ.

5. Особенности организации образовательного процесса для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

5.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – воспитанники с ОВЗ) и детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии.

5.2. Сроки обучения по программам для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

5.3. Обучение воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов может осуществляться при соблюдении следующих условий:

а) Для воспитанников с ОВЗ по зрению:

□ адаптация официального сайта ДОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступной веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

□ размещение в доступных для воспитанников, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей

6. Мониторинг образовательной деятельности

11.1. Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ педагогами дополнительного образования ДОУ.

11.2. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления дополнительной общеразвивающей программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения обучающимися проводится заведующим ДОУ.

7. Права и обязанности педагога дополнительного образования

12.1. Педагог дополнительного образования обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками ДОУ;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида

деятельности;

- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).
- соблюдать права и свободу воспитанников ДОО, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

12.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

8. Контроль

13.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДОО выполняется заведующим ДОО в соответствии с планом контрольной деятельности.

13.2. Самоанализ проводится педагогом дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

13.3. Контроль над деятельностью дополнительного образования содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогов дополнительного образования, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;
- оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в процессе контроля.

13.4. При оценке педагогической деятельности педагогов дополнительного образования учитывается:

- Выполнение программ, планов;
- Уровень развития дошкольников;
- Личностно-ориентированный подход к ребенку;
- Наличие положительного эмоционального микроклимата;
- Уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- Способность к анализу и умение корректировать деятельность.

13.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на Педагогическом совете ДОО, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

9. Заключительные положения

- 15.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 15.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.
- 15.4. После снятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.