

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Ставрополь

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №45, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "23" ноября 2016 г. № 5297, выданной Министерством образования Ставропольского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Муслимовой Натальи Вячеславовны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя
Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса и телефона)
именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с №45

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня (12 часов), выходные дни суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ дошкольной организации.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления Родителя, и медицинской карты, оформленной в установленном порядке.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;

– осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

– защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;

– уважение чести и достоинства ребенка.

2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.1.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.6. Уважать права Родителей.

2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.00 до 19.00, выходные дни суббота, воскресенье.

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.9. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.10. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении четырехразовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.1.12. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.13. Сохранять место за ребенком:

– на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

– на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней.

2.1.14. В целях информационной открытости образовательной организации, знакомить Родителя с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), иной информацией и документами, указанными в ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.15. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.17. Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения.

2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.2. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

- 2.2.4. Вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, установленной учредителем Учреждения.
- 2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 2.2.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.
- 2.2.7. Приводить ребенка в Организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.
- 2.2.8. Информировать Учреждение лично или по телефону 51-92-28 причинах отсутствия ребенка до 8.00 часов текущего дня.
- 2.2.9. Информировать Учреждения за день о приходе ребенка после его отсутствия.
- 2.2.10. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.
- 2.2.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.
- 2.2.12. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.
- 2.2.13. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер оплаты за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с Постановлением администрации города Ставрополя №2998 от 27.12.2021г. года составляет установлена 1900 рублей.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Образовательное учреждение не берет на себя затраты по перечислению родительских средств, за услуги банка оплату осуществляет Родитель.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет учреждения

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Предоставление платных образовательных услуг, наименование, перечень, порядок предоставления определяются договором об оказании платных образовательных услуг.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 5 дней.

5.3. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписании Сторонами и действует до "____" _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №45 города Ставрополя (МБДОУ д/с №45 г.Ставрополя) Адрес: 355004 г.Ставрополь ул. Мира, 2786 тел. 8(8652) 51-09-07 факс: 8(8652) 51-92-28	Заказчик

	<i>Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)</i>

	<i>паспортные данные (серия, номер, когда кем выдан)</i>

	Адрес местожительства, контактный телефон

Заведующий МБДОУ д/с №45

_____ Н.В.Муслимова

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

Ф И О родителя (законного представителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра

_____ / _____ /

Ф И О родителя (законного представителя)