

# ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

г. Ставрополь

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №45, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "23"ноября 2016г. N 5297, выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, именуем\_\_ в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Муслимовой Натальи Вячеславовны, действовавшего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя  
Исполнителя) действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
и(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)представителя  
Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя  
Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии),дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования для слабовидящих детей МБДОУ д/с № 45

4. Срок освоения адаптированной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня (12 часов),с 07.00-19.00 выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации.

1.6. Воспитанник \_\_\_\_\_ зачисляется \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности

## II. Взаимодействие Сторон

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления Родителя, и медицинской карты, оформленной в установленном порядке.

2.1.2. Обеспечить:

– охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;

- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка.

2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.1.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.6. Уважать права Родителей.

2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации.

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.9. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.10. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении пяти разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.1.12. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.13. Сохранять место за ребенком:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

- на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней.

2.1.14. В целях информационной открытости образовательной организации, знакомить Родителя с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), иной информацией и документами, указанными в ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.15. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.17. Выполнять условия настоящего договора.

## **2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения.

2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.2. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей,

заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

2.2.4. Вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, установленной учредителем Учреждения.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.7. Приводить ребенка в Организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.2.8. Информировать Учреждение лично или по телефону 51-92-28 причинах отсутствия ребенка до 8.00 часов текущего дня.

2.2.9. Информировать Учреждения за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.10. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

2.2.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.12. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.13. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1900 рублей в соответствии с Постановлением администрации города Ставрополя № 2998 от 27.12.2021 года.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1900 (одна тысяча девятьсот) рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет учреждения не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или

не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 5 дней.

4.3. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №45 города Ставрополя (МБДОУ д/с № 45 г. Ставрополя) Адрес: 355004 Г. Ставрополь Ул. Мира, 2786 Тел 8(8652)51-09-07 Факс: (8652)519228  (подпись уполномоченного представителя Исполнителя)	Заказчик _____ _____ Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) _____ _____ паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан) _____ _____ Адрес местожительства, контактный телефон _____ (подпись)
--	---

Заведующий МБДОУ д/с №45

\_\_\_\_\_ Н.В.Муслимова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф И О родителя (законного представителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра

\_\_\_\_\_

Ф И О родителя (законного представителя)