

Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении
(утверждено постановлением Правительства РФ от 1 июля 1995 г. №677)

1. Общие положения

1. Настоящее типовое положение регулирует деятельность государственных, муниципальных дошкольных образовательных учреждений всех видов.

2. Для негосударственных дошкольных образовательных учреждений настоящее Типовое положение выполняет функцию примерного.

3. Дошкольное образовательное учреждение - тип образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности.

ДОУ обеспечивает воспитание, обучение присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4. Основными задачами ДОУ являются:

- Охрана жизни и укрепление здоровья детей
- Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка.
- Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка.
- Приобщение детей к общечеловеческим ценностям.
- Взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.

5. ДОУ в соответствии с их направленностью делится на следующие виды:

- Детский сад
- Детский сад с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников (интеллектуального, художественно-эстетического, физического и др.)
- Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников
- Детский сад присмотра, ухода и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур
- Детский сад комбинированного вида (в состав комбинированного детского сада могут входить общеразвивающие, компенсирующие и оздоровительные группы в разном сочетании)
- Центр развития ребёнка - детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников

6. ДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и

распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, настоящим Типовым положением, своим уставом, договором между учреждением и родителями (лицами, их заменяющими).

7. Язык (языки) на котором (которых) ведётся обучение и воспитание в ДООУ, определяется учредителем.

8. ДООУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и зарубежными.

9. ДООУ несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, определённых его уставом; реализацию не в полном объёме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

10. В ДООУ не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий и религиозных движений и организаций. В государственном, муниципальном ДООУ образование носит светский характер.

2. Организация деятельности ДООУ

11. ДООУ создаётся учредителем (учредителями), регистрируется в порядке, установленном законодательством РФ.

12. Статус учредителя (учредителей) определяет организационно-правовую форму ДООУ.

Учредителем (учредителями) государственного дошкольного учреждения могут быть федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ.

Учредителям (учредителями) муниципального дошкольного образовательного учреждения являются органы местного самоуправления.

Допускается совместное учредительство ДООУ.

13. Отношения между учредителем (учредителями) и ДООУ определяется договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством РФ.

14. Права юридического лица у ДООУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

ДООУ как юридическое лицо имеет устав, расчётный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

15. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у ДООУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

16. ДООУ проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

17. ДООУ может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством РФ.

При реорганизации ДООУ его устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

18. Передача государственного дошкольного образовательного учреждения в ведение органа местного самоуправления допускается только с согласия последнего.

19. Содержание образовательного процесса в ДООУ определяется программой дошкольного образования. ДООУ самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

20. В соответствии со своими уставными целями и задачами ДООУ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учётом потребностей семьи на основе договора с родителями (лицами, их заменяющими).

Платные образовательные услуги могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

21. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нём детей определяется уставом ДООУ, договором между ДООУ и учредителем.

Допускается функционирование ДООУ (группы) в дневное, ночное время, круглосуточно, в выходные и праздничные дни, а также свободное посещение детьми ДООУ.

22. Организация питания в ДООУ возлагается на администрацию ДООУ.

23. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закреплённым органами здравоохранения за ДООУ медицинским персоналом, который наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Педагогические работники ДООУ проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счёт средств учредителя.

24. ДООУ предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3. Комплектование ДООУ

25. Порядок комплектования ДООУ определяется учредителем. В ДООУ в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов 1 и 2 групп; дети многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один из родителей) которых

находится на военной службе; дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов.

26. В ДОО принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения.

27. Дети с отклонениями в развитии принимаются в ДОО любой направленности при наличии условий для коррекционной работы на основании заключения психолого-педагогической консультации.

4. Участники образовательного процесса

28. Участниками образовательного процесса ДОО являются воспитанники, родители (лица, их заменяющие), педагогические работники.

29. При приёме детей ДОО обязано ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности.

30. Взаимоотношения между ДОО и родителями (лицами, их заменяющими) регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

31. Взимание платы с родителей за содержание детей в ДОО производится в соответствии с законодательством РФ.

32. Отношения воспитанника и персонала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

33. Порядок комплектования персонала ДОО регламентируется его уставом.

34. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишённые права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определённые преступления.

35. Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольных учреждений определяются законодательством РФ, уставом ДОО, трудовым договором (контрактом).

36. Работники ДОО имеют право:

- На участие в управлении ДОО в порядке, определяемом уставом учреждения.
- На защиту профессиональной чести и достоинства.

37. ДОО устанавливает:

- Ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда;
- Структуру управления дошкольным образовательным учреждением;
- Штатное расписание и должностные обязанности.

5. Управление дошкольным образовательным учреждением

38. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», настоящим Типовым положением и его уставом.

39. Общее руководство ДОУ осуществляет Совет педагогов. Порядок избрания членов Совета педагогов и вопросы его компетентности определяются уставом ДОУ.

40. Непосредственное руководство ДОУ осуществляет заведующий.

Наём (приём) на работу заведующего государственным дошкольным образовательным учреждением назначается решением органа местного самоуправления, если этим органом не предусмотрен иной порядок.

41. Заведующий ДОУ:

- Действует от имени ДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- Распоряжается имуществом ДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором между ДОУ и учредителем;
- Выдаёт доверенности;
- Открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- В соответствии с законодательством о труде осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- Несёт ответственность за деятельность ДОУ перед учредителем.

6. Имущества и средства учреждения

42. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет его за ДОУ.

Объекты собственности, закреплённые за ДОУ, находятся в его оперативном управлении.

ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом с его назначением, своими уставными целями, законодательством РФ.

ДОУ несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

43. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за ДООУ, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

44. ДООУ отвечает по своим обязанностям в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности.

45. Деятельность ДООУ финансируется его учредителем в соответствии с договором между ними.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДООУ являются:

- Собственные средства учредителя
- Бюджетные и не бюджетные средства
- Имущество, закреплённое за ДООУ собственником (уполномоченным им органом)
- Средства родителей (лиц, их заменяющих), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных
- Кредиты банков и других кредитов
- Другие источники в соответствии с законодательством РФ.

46. Финансирование ДООУ осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определяемых из расчёта на одного воспитанника в зависимости от вида ДООУ.

47. Количество групп в ДООУ определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

В группах:

- От 2 месяцев до 1 года - 10 детей;
- От 1 года до 3 лет - 15 детей;
- От 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах:

при наличии в группе детей двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;
при наличии в группе детей любых трёх возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;
при наличии в группе детей любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 20 детей.

48. В ДООУ компенсирующего назначения наполняемость групп устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляют соответственно:

- для детей с тяжёлыми нарушениями речи - до 6 и до 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет - до 12 детей
- для глухих детей - до 6 детей для обеих возрастных групп

- для слабослышающих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - до 6 и до 10 детей
- для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата - до 6 и до 3 детей
- для детей с нарушением интеллекта (умственной отсталостью) - до 6 и до 10 детей, для детей с задержкой психического развития - до 6 и до 10 детей
- для детей с глубокой умственной отсталостью только в возрасте старше 3 лет - до 8 детей
- для детей с туберкулёзной интоксикацией - до 10 и до 15 детей
- для детей, часто болеющих, - до 10 и до 15 детей
- для детей со сложными дефектами (2 и более дефекта) - до 5 для обеих возрастных групп
- для детей с иными отклонениями в развитии - до 10 и до 15 детей.

49. Для малокомплектных сельских ДОО норматив финансирования должен учитывать затраты, не зависящие от количества воспитанников.

50. Привлечение дошкольным образовательным учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

51. ДОО имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и не бюджетных средств.

52. Финансовые и материальные средства, закреплённые за ДОО или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном в законодательстве РФ.

53. При ликвидации ДОО денежные средства и иное имущество ДОО, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством РФ и его уставом.

Изменения и дополнения, вносимые в Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (утверждены постановлением Правительства РФ От 14 февраля 1997 г. № 179)

1. Абзац третий пункта 5 после слов: «детский сад» дополнить словами: «общеразвивающего вида».
2. В пункте 8 слово: «зарубежными» заменить словом «иностранными»,
3. В пункте 15 слова: «на образовательную деятельность» заменить словами: «на ведение образовательной деятельности».
4. Дополнить Типовое положение пунктом 15 следующего содержания: «15. ДОО проходит аттестацию с Законом РФ «Об образовании».

Аттестация ДОО проводится по его заявлению соответствующим государственным органом управления образованием один раз в пять лет.

Целью и содержанием аттестации ДООУ является установление соответствия содержания, уровня и качества обучения и воспитания требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Для проведения аттестации ДООУ представляет в соответствующий государственный орган управления образованием перечень документов, определяемых Министерством общего и профессионального образования РФ.

Состав аттестационной комиссии, её председатель утверждаются приказом проводящего аттестацию органа.

В состав комиссии не могут входить работники ДООУ, проходящего аттестацию.

Первый заместитель министра В.Д.Шадриков

Источник: http://doshvoznrast.ru/metodich/metodichkabinet01_4.htm