

## Приложение

к постановлению администрации  
города Ставрополя  
от 12.12.2013 № 4593

### ПОЛОЖЕНИЕ о комитете образования администрации города Ставрополя

#### 1. Общие положения

1.1. Комитет образования администрации города Ставрополя (далее - комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Ставрополя с правами юридического лица и исполняет функции и полномочия органов местного самоуправления в сфере образования в пределах своей компетенции.

1.2. Комитет создан на основании постановления главы города Ставрополя от 20.04.2001 № 1773 «О создании управления образования администрации города Ставрополя».

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края и иными муниципальными правовыми актами города Ставрополя, а также настоящим Положением о комитете образования администрации города Ставрополя (далее - Положение).

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя, Ставропольской городской Думой, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, образовательными и научными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

1.5. Комитет осуществляет возложенные на него задачи и полномочия непосредственно, а также через находящиеся в его ведении подведомственные муниципальные учреждения.

1.6. Комитету подведомственны муниципальные организации: дошкольные общеобразовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования, муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационно-методический центр города Ставрополя» (далее - подведомственные муниципальные учреждения).

1.7. Комитет является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать со своим наименованием, в том числе печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки с собственными реквизитами и имущество, необходимое для осуществления своих полномочий, может выступать истцом, ответчиком и иным лицом в суде, нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.8. Имущество комитета является муниципальной собственностью города Ставрополя и закреплено за комитетом на праве оперативного управления.

1.9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета и мероприятий, проводимых комитетом, осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя в установленном порядке.

1.10. Организационно-правовая форма комитета – муниципальное казенное учреждение.

1.11. Полное наименование – комитет образования администрации города Ставрополя.

Сокращенное наименование – комитет образования АГС.

1.12. Место нахождения комитета: 355008, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Шпаковская, 85.

## 2. Основные задачи комитета

2.1. Проведение на территории города Ставрополя государственной политики в области образования.

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Ставропольского края.

2.3. Организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.4. Организация выявления детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

2.5. Учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе закрепление детей за общеобразовательными учреждениями города Ставрополя.

2.6. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и развитие муниципальной системы образования, с учетом региональных особенностей, национально-культурных и исторических традиций.

2.7. Обеспечение современного уровня качества образования, а также внедрение в образовательный процесс современных информационно-коммуникационных технологий, методик и технологий дистанционного образования.

2.8. Обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям в муниципальных образовательных учреждениях.

2.9. Формирование единого образовательного пространства на территории города Ставрополя и обеспечение эффективной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета.

2.10. Создание в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях условий, обеспечивающих реализацию гарантированных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации прав граждан на получение образования.

2.11. Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Ставрополя федеральными законами и законами Ставропольского края.

### 3. Функции комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

3.1. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3.2. Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.3. Осуществление информационно-разъяснительной работы о формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

3.4. Организация оказания помощи опекунам (попечителям), усыновителям, приемным родителям и патронатным воспитателям в воспитании, обучении и организации отдыха подопечных.

3.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.6. Осуществление общего руководства подведомственными муниципальными учреждениями, содействие совершенствованию их деятельности, развитию и укреплению материально-технической базы.

3.7. Внесение предложений по формированию бюджета города Ставрополя в части формирования расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, участие в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципального образовательного учреждения. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных образовательных учреждений.

3.8. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

3.9. Создание необходимых условий для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов подведомственных образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

3.10. Определение основных направлений инновационной работы, организация и контроль за деятельностью муниципальных инновационных площадок в образовательных учреждениях, разработка и внедрение механизмов распространения передового опыта в системе образования города Ставрополя.

3.11. Осуществление планирования, организации и регулирования внедрения новых педагогических и информационных технологий в практику работы подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.12. Оказание содействия в повышении квалификации работников образования.

3.13. Планирование развития и изменения сети образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями, запросов и потребностей населения в сфере образования.

3.14. Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, заключение муниципальных контрактов.

3.15. Проведение конференций, семинаров, совещаний, участие в мероприятиях федерального, межрегионального и международного уровня по вопросам образования.

3.16. Представление в установленном порядке кандидатур работников комитета и подведомственных муниципальных учреждений для награждения.

3.17. Награждение участников образовательного процесса Почетной грамотой комитета.

3.18. Формирование и реализация муниципальных программ развития образования, участие в реализации государственных программ в сфере образования.

3.19. Рассмотрение обращений граждан.

**3.20. Реализация основных направлений государственной политики по улучшению социального положения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части полномочий, отнесенных к полномочиям комитета законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.**

**3.21. Реализация следующих функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных учреждений:**

**3.21.1. Утверждение уставов подведомственных муниципальных учреждений, внесение в них изменений по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя.**

**3.21.2. Формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных муниципальных учреждений основными видами деятельности.**

**3.21.3. Согласование создания филиалов подведомственных муниципальных учреждений.**

**3.21.4. Изменение типа, вида подведомственных муниципальных учреждений.**

**3.21.5. Внесение предложений по реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений.**

**3.21.6. Назначение на должность руководителей подведомственных муниципальных учреждений.**

**3.21.7. Освобождение от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, а также заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров.**

**3.21.8. Согласование назначения на должность и освобождение от обязанностей заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений.**

**3.21.9. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений.**

**3.21.10. Согласование календарных учебных графиков.**

**3.21.11. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества.**

**3.21.12. Установление предельно допустимых значений задолженности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.**

**3.21.13. Согласование совершения подведомственными муниципальными учреждениями крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством.**

**3.21.14. Принятие решения об одобрении сделок с участием подведомственных муниципальных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,**

установленными действующим законодательством.

3.21.15. Рассмотрение и согласование бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных образовательных учреждений.

3.21.16. Организация работы по приему от подведомственных муниципальных учреждений ежемесячных и ежеквартальных отчетов и сводов для предоставления их в комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

3.21.17. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.21.18. Проведение экспертной оценки последствий предоставления в аренду помещений, закрепленных на праве оперативного управления за подведомственными муниципальными учреждениями.

3.22. На комитет могут быть возложены иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

#### 4. Права комитета

Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Издавать распоряжения (приказы), обязательные для исполнения муниципальными образовательными учреждениями города Ставрополя.

4.2. Запрашивать и получать от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, муниципальных предприятий, организаций и учреждений, а также их должностных лиц всю необходимую информацию для деятельности комитета.

4.3. Пользоваться в установленном порядке банками (базами) данных администрации города Ставрополя, муниципальных образовательных учреждений.

4.4. Выступать муниципальным заказчиком при заключении контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд комитета.

4.5. Заключать в установленном порядке муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

4.6. Открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

4.7. Привлекать в пределах бюджетных ассигнований на договорной основе научные коллективы, коммерческие организации, а также отдельных специалистов и экспертов, в том числе зарубежных, для подготовки предложений к проектам прогнозов, программ и других разработок,

5.6. Деятельность комитета организуется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников комитета, регламентами и планами работы.

5.7. Для рассмотрения значимых вопросов в области образования при комитете создается коллегия. Деятельность коллегии регламентируется соответствующим положением.

В состав коллегии входят руководитель комитета, заместители руководителя комитета. В состав коллегии могут входить представители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, руководители муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя.

По согласованию в состав коллегии могут быть включены представители министерства образования Ставропольского края, руководители общественных организаций и объединений, ученые, специалисты, депутаты Ставропольской городской Думы.

Персональный состав коллегии утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

5.8. При комитете могут создаваться комиссии, коллегиальные совещательные и консультативные органы, действующие на основании положений, утверждаемых приказом руководителя комитета.

## 6. Ликвидация и реорганизация комитета

Ликвидация и реорганизация комитета осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Управляющий делами  
администрации города Ставрополя

Е.И. Калягина



*Е.В. Суколовская*  
12.12.2013